

nr wniosku.....  
/nadaje Urząd/

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej w oparciu o zapisy **uchwały nr XXXVII/513/2018 Rady Miasta Wiśla z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Wiśla**

Proszę o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła w nieruchomości zlokalizowanej w Wiśle przy ulicy.....  
(podać dokładny adres nieruchomości objętej wnioskiem).

1. Inwestor:

Imię i Nazwisko (nazwa) .....

Adres zameldowania (siedziby):

ulica ..... nr domu .....

kod pocztowy ..... miejscowość .....

nr telefonu .....

seria i nr dowodu osobistego.....

PESEL \_ \_ \_ \_ \_

Inwestor jest przedsiębiorcą: **TAK / NIE\***

**NIP\*\*** \_ \_ \_ \_ \_

2. Informacja o nieruchomości objętej wnioskiem:

ulica ..... nr domu .....

nr ewidencyjny działki .....

nr księgi wieczystej .....

Powierzchnia budynku wynosi :.....m<sup>2</sup>.

Inwestor prowadzi działalność gospodarczą na terenie nieruchomości (dotyczy także współwłaścicieli):

**TAK / NIE\***

3. Charakterystyka inwestycji:

- stare źródło ciepła (podać wiek pieca, rodzaj paliwa):

.....  
.....

- informacja o instalacji gazowej:

➤ **Instalacja gazowa jest w budynku, nie wymaga przebudowy\***

➤ **Instalacja gazowa jest w budynku, wymaga przebudowy (konieczne jest uzyskanie pozwolenia na przebudowę)\***

➤ **brak instalacji gazowej w budynku(konieczne jest uzyskanie pozwolenia na budowę)\***

4. Termin realizacji – **28 czerwca 2019 r.**

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulamin udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Wisła na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Wisła (załącznik do uchwały nr XXXVII/513/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r.) i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Oświadczam, że nieruchomość objęta wnioskiem jest zabudowana budynkiem mieszkalnym/lokałem mieszkalnym\*.

Jestem świadomy, że dotacje przyznawane będą zgodnie z kolejnością określoną w w/w uchwale, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu środków na ten cel z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

W przypadku niezakwalifikowania niniejszego wniosku do dotacji w roku bieżącym wyrażam zgodę na jego przesunięcie na rok następny.

Ponadto oświadczam:

Ja, niżej podpisany działając w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U.2018.1000.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Wiśle w celach związanych z udzieleniem dotacji oraz jej rozliczeniem, w tym rozliczeniem z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Zostałem poinformowany, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący numer rachunku bankowego:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

..... dnia .....

.....  
podpis inwestora

**\*niewłaściwe skreślić**

**\*\* dotyczy przedsiębiorców**

#### **Załączniki:**

- 1) dokument poświadczający tytuł prawny do budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu (w szczególności odpis bądź wydruk z księgi wieczystej nieruchomości, umowę przeniesienia własności, wypis z rejestru gruntów, umowę najmu/dzierżawy),
- 2) w przypadku współwłasności zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji,
- 3) w przypadku najmu/dzierżawy zgodę właściciela na realizację inwestycji,
- 4) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej uchwałę właścicieli lokali.

#### **Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie pomocy de minimis (dotacji) ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:**

- 1) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311z późn. zm.).
- 3) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Urzędzie Miejskim w Wiśle, Pl. Hoffa 3, pomiędzy stronami:

**Gminą Wisła**

reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Wisła Tomasza Bujoka**  
z siedzibą w **Urzędzie Miejskim w Wiśle, 43-460 Wisła, Plac B. Hoffa 3**  
zwaną w dalszej części umowy **Dotującym**,  
a

.....  
PESEL: .....  
legitymującą/ym się nr dowodu osobistego: .....  
zamieszkałą/ym w **Wiśle**, .....  
zwaną/ym w dalszej części umowy **Inwestorem**,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji ze środków budżetu Miasta Wisła na realizację inwestycji służącej ochronie powietrza polegającej na wymianie starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła - ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła posiadające znak efektywności energetycznej: **kocioł gazowy**, w budynku mieszkalnym należącym do Inwestora zlokalizowanym w Wiśle, przy ul. ....
2. Dofinansowanie odbywa się na zasadach określonych w „Regulaminie udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Wisła na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Wisła” stanowiącym załącznik uchwały nr XXXVII/513/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Wisła. Podpisując niniejszą umowę Inwestor przyjmuje do wiadomości i akceptuje postanowienia ww. Regulaminu.
3. Inwestor oświadcza, że nie korzystał dotychczas z dofinansowania ze środków budżetu Miasta Wisła do wymiany źródła ciepła dla budynku mieszkalnego/lokalu wymienionego w ust. 1.

§ 2

1. Dotacja, o której mowa w § 1, przekazana zostanie w formie zwrotu Inwestorowi części poniesionych i udokumentowanych kosztów inwestycji po jej zakończeniu oraz przedłożeniu przez Inwestora następujących dokumentów:
  - a) oryginał faktury VAT lub rachunku (z datą wystawienia po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji) na zakup i zainstalowanie nowego źródła ciepła, która po odnotowaniu na niej wysokości przyznanej dotacji podlega zwrotowi,
  - b) dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji, wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę.
  - c) dokument potwierdzający zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1226 ze zm.),
  - d) opinię kominiarską, potwierdzającą prawidłowe podłączenie nowo zamontowanego kotła do ciągu kominowego,
  - e) protokół odbioru montażu ogrzewania wystawiony przez wykonawcę/montażystę wg wzoru udostępnionego przez Dotującego,
  - f) pozwolenie na budowę lub przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej wydane przez Starostę Cieszyńskiego (jeżeli dotyczy),
  - g) zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu zadania realizowanego na podstawie pozwolenia na budowę w przypadku gdy było wymagane, wraz z oświadczeniem Inwestora, że organ ten nie wniósł sprzeciwu ani uwag w drodze decyzji (jeżeli dotyczy),
  - h) w przypadku braku konieczności przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej oświadczenie wykonawcy o podłączeniu kotła gazowego do istniejącej już instalacji oraz oświadczenia Inwestora o braku konieczności uzgadniania w starostwie Powiatowym w Cieszynie przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej (jeżeli dotyczy),

- i) protokół odbioru instalacji sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami (jeżeli dotyczy),
  - j) umowę dostawy gazu ziemnego.
2. Zakończenie inwestycji oraz przedłożenie przez Inwestora dokumentów wymienionych w ust. 1 powinno nastąpić do dnia **28 czerwca 2019 r.** W przypadku nie spełnienia tego warunku umowa ulega rozwiązaniu z dniem **1 lipca 2019 r.** bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.
  3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Inwestora, Dotujący może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu zakończenia inwestycji sporządzając aneks do umowy.
  4. Kwota dotacji wyliczona zostanie na podstawie przedstawionej przez Inwestora faktury (rachunku) za wykonanie inwestycji i stanowi 70% łącznej wysokości poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych, 00/100).
  5. Dotacja zostanie przekazana Inwestorowi przelewem na rachunek bankowy nr ..... w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia oględzin, o których mowa w § 3 ust. 1 pod warunkiem przekazania kompletnej dokumentacji w zakresie określonym w ust. 1.

### § 3

#### Obowiązki Inwestora:

1. Przed dokonaniem wypłaty kwoty dotacji, inwestor zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym osobom przeprowadzenia oględzin na terenie swojej nieruchomości w zakresie wszelkich danych objętych wnioskiem, w tym wykonania prac związanych z wymianą urządzenia grzewczego.
2. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak od zaległości podatkowych, jeżeli w okresie 5 lat od wykonania inwestycji (odbiór robót) inwestor usunie (zdemontuje lub odłączy) nowe źródło ciepła lub zaprzestanie korzystania z paliw ekologicznych właściwych dla nowego źródła ciepła i powróci do ogrzewania paliwem w poprzednim systemie. Inwestor wyraża niniejszym zgodę na przeprowadzenie przez upoważnione przez Gminę osoby kontroli zgodności stanu faktycznego z wnioskiem o dotację, w tym celem sprawdzenia warunku zachowania nowej instalacji przez okres 5 lat i zobowiązuje się udostępnić miejsce instalacji nowego źródła ciepła na wezwanie Gminy.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, w tym w sytuacji o której mowa w ust. 2, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od stwierdzenia ww. okoliczności.
4. Inwestor może przenieść uprawnienia wynikające z niniejszej umowy na następcę prawnego w przypadku zawarcia umowy darowizny nieruchomości, której dotyczy dotacja, na rzecz osób bliskich.
5. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od wykonania inwestycji zobowiązania wynikające z niniejszej umowy przechodzą na kolejnych właścicieli nieruchomości, a Inwestor zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Dotującemu zobowiązanie nabywcy nieruchomości.

### § 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dotujący

Inwestor

## Szanowni Państwo,

w związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - **RODO**, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani /Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wiśle jest Burmistrz Miasta Wisła, z siedzibą w Wiśle (43-460) na Placu B. Hoffa 3.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Wiśle, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Wiśle za pomocą adresu [iod@um.wisla.pl](mailto:iod@um.wisla.pl). Szczegółowe informacje będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Dane osobowe (RODO)”, dostępnej pod adresem: <http://bip.wisla.pl/lista/dane-osobowe-rod0>.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
  - a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych;
  - b) w celu realizacji umów zawartych przez Administratora danych osobowych z kontrahentami;
  - c) w pozostałych przypadkach na podstawie wcześniej udzielonej przez Panią/Pana zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Wisła.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), jeżeli przepis prawa nie ogranicza tego uprawnienia, w szczególności w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą,
    - sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie jej danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, i zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Wiśle Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 stycznia 2018 r.

Poz. 617

Elektronicznie podpisany przez:  
IWONA ANDRUSZKIEWICZ; Śląski Urząd Województwa  
Data: 2018-01-30 14:55:18



## UCHWAŁA NR XXXVII/513/2018 RADY MIASTA WISŁA

z dnia 25 stycznia 2018 r.

### **w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Wisła**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2 i ust. 4 - 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519, ze zm.), oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2077 ze zm.), po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie § 3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (t.j. z dnia 17 grudnia 2015 r. Dz. Urz. Woj. Ślą z 2016 poz. 88), mając na uwadze art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1523 ze zm.)

#### **Rada Miasta Wisła uchwala co następuje:**

**§ 1.** Koszty inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie źródła ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Wisła mogą być dofinansowane z budżetu Miasta Wisła lub środków zewnętrznych, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

**§ 2.** Zasady udzielenia i rozliczenia dotacji określa „Regulamin udzielenia dotacji ze środków budżetu Miasta Wisła na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Wisła” będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Wisła.

**§ 4. 1.** Traci moc uchwała nr XXXVI/488/2017 Rady Miasta Wisła z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Wisła.

2. Dla dotacji udzielonych, a nierozliczonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła

**Janusz Podzorski**



Załącznik do uchwały Nr XXXVII/513/2018

Rady Miasta Wisła

z dnia 25 stycznia 2018 r.

## **Regulamin udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Wisła na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Wisła**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Budynku mieszkalnym jednorodzinny - rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie lokali mieszkalnych.
- 2) Inwestorze - rozumie się przez to podmiot wymieniony w art. 403 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519, ze zm.).
- 3) Nowym źródle ciepła - rozumie się przez to ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła posiadające znak efektywności energetycznej takie jak:
  - a) kocioł węglowy retortowy,
  - b) kocioł retortowy na biomasę (pelety),
  - c) **kocioł na drewno,**
  - d) **kocioł na węgiel (zasypowy),**
  - e) kocioł gazowy,
- 4) Wszystkie źródła o których mowa w pkt 3) muszą być dopuszczone do obrotu handlowego w kraju, posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1226 ze zm.), dodatkowo źródła ciepła wymienione w pkt 3) litera od a) do d) muszą posiadać aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation) potwierdzający spełnienie wymogów 5 klasy kotłów wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012,
- 5) **Starym źródle ciepła - rozumie się przez to niskowydajny kocioł centralnego ogrzewania na paliwo stałe. Przyjmuje się, że starym źródłem ciepła są kotły poniżej 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012.**
- 6) Wykonawcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę dokonującego wymiany źródła ciepła.

§ 2. Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia w formie dotacji celowej:

1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji dla inwestycji w zakresie wymiany źródeł ciepła, polegających na zainstalowaniu w miejsce dotychczasowego starego źródła ciepła, nowego źródła ciepła zabudowanego w sposób trwały.

2. Warunkiem uzyskania dotacji jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez likwidację w budynku lub w lokalu starego źródła ciepła i zainstalowanie nowego źródła ciepła.

3. W celu uzyskania dotacji, inwestor zobowiązany jest wymienić stare źródło ciepła na nowe źródło ciepła zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.

4. Nowe źródło ciepła musi spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać aktualny certyfikat energetyczno - emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium,

5. Dotację, o której mowa w niniejszym Regulaminie, przyznaje się tylko raz dla danego obiektu: budynku lub lokalu.

### § 3. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej.

1. Burmistrz Miasta Wisła ogłasza na stronie internetowej Miasta, w prasie lokalnej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta nabór wniosków na udzielenie dotacji oraz wyznacza termin do którego Inwestor jest zobowiązany złożyć wniosek o przyznanie dotacji.

#### **2. Nabór o którym mowa w ust 1 może dotyczyć wszystkich lub tylko wybranych źródeł ciepła o których mowa w § 1 pkt 3).**

3. Inwestor w celu uzyskania dotacji dla inwestycji ze środków budżetu Miasta Wisła, składa w Urzędzie Miasta wniosek, wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 4 oraz w § 4 ust. 4.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji Inwestor jest obowiązany dołączyć:

- 1) dokument poświadczający tytuł prawny do budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu (w szczególności odpis bądź wydruk z księgi wieczystej nieruchomości, umowę przeniesienia własności, wypis z rejestru gruntów, umowę najmu/dzierżawy),
- 2) oświadczenie, że nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym lub lokalem,
- 3) w przypadku współwłasności zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji,
- 4) w przypadku najmu/dzierżawy zgodę właściciela na realizację inwestycji,
- 5) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej uchwałę właścicieli lokali.

5. Niekompletne wnioski podlegają uzupełnieniu w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania.

6. Wnioski nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 5 nie będą rozpatrywane.

7. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione i zawierające niezbędne załączniki będą rozpatrywane według daty wpływu do Urzędu Miasta z zastrzeżeniem zapisów ust. 7.

8. W przypadku gdy kwota przeznaczona na udzielenie dotacji nie jest wystarczająca z uwagi na zbyt dużą ilość złożonych wniosków o przyznanie dotacji, wnioski będą rozpatrywane aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych.

9. W przypadku rezygnacji Inwestora zakwalifikowanego do udzielenia dotacji, dotacja może zostać przyznana kolejnemu Inwestorowi, który złożył wniosek w danym naborze, spełniającemu warunki do udzielenia dotacji.

10. Inwestorzy którzy nie otrzymali dotacji w danym naborze z uwagi na wyczerpanie środków finansowych nie są zobowiązani do ponownego składania wniosków, bowiem wnioski te będą rozpatrywane w kolejnym naborze przy zastosowaniu kolejności określonej w ust. 7 i 8. Inwestor w takim przypadku ma obowiązek na żądanie potwierdzenia aktualności wniosku i załączonych dokumentów.

11. W przypadku niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji jak również w przypadku braku możliwości udzielenia dotacji zgodnie z zapisami ust. 9 Burmistrz Miasta Wisła może przeprowadzić nabór uzupełniający.

12. Po zrealizowaniu inwestycji, celem wypłaty dotacji ze środków budżetu Miasta Wisła Inwestor przedkłada w Urzędzie Miasta następujące dokumenty:

- 1) oryginał faktury VAT lub rachunku (z datą wystawienia po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji) na zakup i zainstalowanie nowego źródła ciepła, która po odnotowaniu na niej wysokości przyznanej dotacji podlega zwrotowi,
- 2) dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji, wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę.
- 3) dokument potwierdzający zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1226 ze zm.),

- 4) certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium, potwierdzający spełnienie wymogów 5 klasy kotłów wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012,
- 5) opinię kominiarską,
- 6) protokół odbioru montażu ogrzewania wystawiony przez wykonawcę;

13. Dla inwestycji w przypadku której nowym źródłem ciepła jest kocioł gazowy poza dokumentami wymienionymi w ust. 11 należy przedłożyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej wydane przez Starostę Cieszyńskiego z zastrzeżeniem zapisów pkt. 3,
- 2) zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu zadania realizowanego na podstawie pozwolenia na budowę w przypadku gdy było wymagane, wraz z oświadczeniem Inwestora, że organ ten nie wniósł sprzeciwu ani uwag w drodze decyzji,
- 3) w przypadku braku konieczności przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej oświadczenie wykonawcy o podłączeniu kotła gazowego do istniejącej już instalacji oraz oświadczenie Inwestora o braku konieczności uzgadniania w starostwie Powiatowym w Cieszynie przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej,
- 4) protokół odbioru instalacji sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami,
- 5) umowę dostawy gazu ziemnego

#### § 4. Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 roku), w odniesieniu do przedsiębiorców, tj. Inwestorów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi dotacja, o której mowa w niniejszym regulaminie.

2. Pomoc udzielona na podstawie niniejszego regulaminu dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 EUR brutto, a dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów kwoty 100.000,00 EUR brutto.

3. Niniejszy regulamin nie ma zastosowania w obszarach oznaczonych w art. 1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 roku)

4. Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie pomocy de minimis ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
- 3) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, ustala się na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3.

6. Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy de minimis w następujących przypadkach:

- 1) przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub

- 2) niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 4 lub
- 3) zalegania z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Wisła.

7. Wartość pomocy de minimis określona niniejszym regulaminem podlega kumulacji z wartością każdej innej pomocy de minimis uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż de minimis, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

#### § 5. Sposób rozliczenia dotacji celowej

1. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu inwestorowi części poniesionych i udokumentowanych kosztów inwestycji po jej zakończeniu oraz przedłożeniu przez Inwestora kompletnych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 12 i 13, na rachunek bankowy wskazany przez inwestora we wniosku w terminie czternastu dni od oględzin o których mowa w § 6.

2. W każdym roku kalendarzowym na dotację inwestycji przeznaczana się kwotę, której wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej Miasta Wisła.

3. Kwota dotacji wyliczana jest na podstawie przedstawionej przez Inwestora faktury (rachunku) za wykonanie prac, o których mowa w § 2 ust. 1 i stanowi 70% łącznej wysokości poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 7000,00 zł.

§ 6. Przed dokonaniem wypłaty kwoty dotacji, inwestor zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym osobom przeprowadzenia oględzin na terenie swojej nieruchomości w zakresie wszelkich danych objętych wnioskiem, w tym wykonania prac związanych z wymianą urządzenia grzewczego.