Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 0050.149.2023

Burmistrza Miasta Wisła

O NABORZE ZGŁOSZEŃ DO DOFINANSOWANIA

z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

**Zgłoszenie do dofinansowania**

**w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

Zgłoszenie o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na terenie Gminy Wisła.

*\* Pola wymagane do uzupełnienia*

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko / nazwa\* |  |
| Miejscowość\* |  |
| Kod pocztowy\* |  |
| Ulica\* |  |
| Numer porządkowy budynku\* |  |
| Numer lokalu |  |
| Numer rachunku bankowego  |  |
| REGON \*\* |  |
| NIP \*\* |  |
| KRS \*\* |  |
| Numer telefonu\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

\*\*nie dotyczy osób fizycznych

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) \* |  |
| Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków\*  |  |
| Miejscowość\* |  |
| Ulica\* |  |
| Numer porządkowy\* |  |
| Numer działki ewidencyjnej\* |  |
| Obręb\* |  |
| Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe /stosunek zobowiązaniowy) \* (wpisać właściwe) W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem |  |

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI ZGŁASZANEJ DO PROGRAMU:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) \* |  |
| Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją, tj. nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy - max. 2500 znaków – bez spacji) \* |  |
| Przewidywany okres realizacji Inwestycji (*w miesiącach*) \* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (*dd-mm-rrrr*) \* |  |
| Przewidywana wartość inwestycji (*w PLN, np. 1.500.000 PLN*) \* |  |
| Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? \*- na podstawie wykonanego kosztorysu - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych - inne (wpisać właściwe)  |  |
| Wysokość udziału środków, w realizacji inwestycji:\* własnych\* *(nie mniej niż 2%)* |  |
|   z innych źródeł,\*  w tym środki publiczne\* |  |
|  |
| Kwota wnioskowanych środków (w PLN) \* |  |
| Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? \*(*wpisać TAK lub NIE*) |  |

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami dotyczącymi Programu, udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego, [www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow](http://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow) \* (*wpisać TAK lub NIE*) |  |
| Wyrażam zgodę na udział w Programie \* (*wpisać TAK lub NIE*) |  |
| Oświadczam, że rozpoczęcie postepowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.\*(*wpisać TAK lub NIE*) |  |
| Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym zgłoszeniem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). \**(wpisać TAK lub NIE)* |  |
| Oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów zadania objętego dotacją. *(wpisać TAK lub NIE)*  |  |

Załączniki:

1. Opis zabytku, ze szczegółowym uwzględnieniem stanu technicznego oraz aktualnego
i planowanego sposobu użytkowania zabytku,
2. Harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku wraz z przedmiarem planowanych prac / robót,
3. Wykaz prac wykonanych przy zabytku którego dotyczy wniosek w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz dokonanych w roku złożenia wniosku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie.

………………..………………………………………

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2
i Dz.U.UE.L.2021.74.35) (RODO), informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wisła reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wisła, z siedzibą: 43-460 Wisła, Plac Bogumiła Hoffa, tel. (33) 855 24 25, e-mail: um@wisla.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować

w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.wisla.pl  lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, c, e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze realizacji zadania dotyczącego dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz podmiotach upoważnionych do realizacji zadania, wykonawcach wyłonionych na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotach świadczących usługi wsparcia.
2. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają
z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty
z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie
z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
5. dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
6. sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
7. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
8. ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.……………………………………………..

(data i podpis wnioskodawcy)