



jarmark

## REGULAMIN JARMARKU – TYDZIEŃ KULTURY BESKIDZKIEJ 2021, W WIŚLE.

### §1

#### Organizator

Organizatorem JARMARKU jest Wiślańskie Centrum Kultury, 43-460 Wisła, Pl. B. Hoffa 3a.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- **Jarmarku** – należy przez to rozumieć imprezę o nazwie JARMARK – TYDZIEŃ KULTURY BESKIDZKIEJ 2021, W WIŚLE;
- **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Wiślańskie Centrum Kultury, Pl. B. Hoffa 3a, 43-460 Wisła;
- **Uczestniku** – należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stoisko promocyjne, handlowe podczas imprezy;
- **Stoisku** – należy przez to rozumieć teren o wielkości minimum 1m<sup>2</sup> lub jego wielokrotność.

### §2

#### Uczestnicy

1. Kategorie uczestników, asortyment dopuszczony do handlu na Pl. B. Hoffa i w Parku Kopczyńskiego oraz towary wyłączone z handlu określa *Wykaz stawek wynajmu miejsc dla stoisk handlowych. Pl. B. Hoffa i Park Kopczyńskiego w Wiśle*, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

### §3

#### Czas i miejsce

1. Jarmark odbywa się w dniach 24 lipca – 1 sierpnia 2021 roku, w godzinach od 10.00 do 18.00.
2. Zgłoszenie udziału w Jarmarku obejmuje:
  - 9 dni (24 lipca – 1 sierpnia 2021 roku),
  - lub 5 dni (24 – 25 lipca i 30 lipca – 1 sierpnia 2021 roku).

Przy wyborze 9 dni Jarmarku uczestnikowi przysługuje 30% upust od pełnej kwoty opłaty za udział w Jarmarku. Upustowi nie podlega opłata za prąd.

3. Miejsce jarmarku:
  - a. Plac B. Hoffa i Park Kopczyńskiego w Wiśle

### §4

#### Zgłoszenia i udział wystawców

1. Zgłoszenie uczestników jarmarku odbywa się za pomocą formularzy zgłoszeniowych, dostępnych:
  - a. w siedzibie Wiślańskiego Centrum Kultury, 43-460 Wisła, Pl. B. Hoffa 3a,
  - b. na stronie internetowej [www.wisla.pl](http://www.wisla.pl)
  - c. na profilu wiślańskich jarmarków: <https://www.facebook.com/Wiślańskie-Jarmarki>
2. Zgłoszenia na Jarmark należy dokonać przesyłając w formie elektronicznej, na adres e-mail: [wisla.jarmarki@gmail.com](mailto:wisla.jarmarki@gmail.com), wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy.
3. Zgłoszenie na jarmark należy przesłać zapisane w formatach .doc, .docs lub pdf. Zgłoszenie przesłane w innym formacie niż .doc, .docs i pdf, którego organizator nie będzie mógł odczytać, może nie zostać przyjęte.
4. Zgłoszenie złożone w inny sposób niż za pomocą formularza zgłoszeniowego nie będzie przyjęte.
5. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym, do zgłoszenia należy dołączyć zdjęcia prac, towarów i/lub stoiska, maksymalnie 5 sztuk (waga załączników nie większa niż 25MB). Zgłoszenie bez załączonych zdjęć nie zostanie przyjęte.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane od dnia 26 maja do dnia 30 czerwca 2021 roku.
7. Przyjęcie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w jarmarku.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
9. Potwierdzenie zakwalifikowania do udziału w jarmarku zostanie przesłane na adres e-mail, podany w formularzu zgłoszeniowym, do dnia 1 lipca 2021 roku.
10. Po otrzymaniu potwierdzenia o zakwalifikowaniu do udziału w jarmarku należy wpłacić pełną kwotę za udział w Jarmarku. Wpłaty, na podstawie wystawionej faktury, należy dokonać na konto numer: 23 1050 1403 1000 0023 0002 5398, do dnia 20 lipca 2021 roku. Wpłatę należy opatrzyć nazwą wpisaną w formularzu zgłoszeniowym.
11. Otrzymanie potwierdzenia zakwalifikowania do udziału w Jarmarku oraz dokonanie wpłaty zgodnie z cennikiem stawek czynszu dzierżawy miejsc handlowych na pl. Bogumiła Hoffa, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu jest równoznaczne z tym, że zgłaszający staje się Uczestnikiem Jarmarku. Potwierdzeniem uczestnictwa w Jarmarku jest zawarcie umowy dzierżawy najpóźniej w dniu rozpoczęcia Jarmarku. Odmowa podpisania umowy jest równoznaczna z odstąpieniem od udziału w Jarmarku. W takim przypadku ust. 14 nie stosuje się.
12. Miejsca na stoiska handlowe będą wskazywane poszczególnym uczestnikom w pierwszym dniu jarmarku przez pracowników organizatora.
13. Przydział przez organizatora miejsc na stoiska nie podlega negocjacji.
14. W przypadku odstąpienia od umowy uczestnika, do dnia 22 lipca 2021 roku, uczestnikowi przysługuje zwrot 80% opłaty za udział w jarmarku.
15. Nie podpisanie umowy dzierżawy w terminie, o którym mowa w ust. 11 lub odstąpienie od umowy po dniu 22 lipca 2021 r. skutkuje tym, że Uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty wpłaconej z tytułu udziału w Jarmarku.
16. W przypadku odwołania jarmarku z przyczyn niezależnych od organizatora uczestnikowi przysługuje zwrot opłaty za udział w Jarmarku, w wysokości 100%.

## **§5**

### **Stoiska**

1. Organizator nie zapewnia własnych stoisk.
2. Organizator wymaga, aby wygląd stoisk uczestników był estetyczny. Wymagane są namioty typu ekspres z pokryciem w kolorze écru lub zbliżonym.
3. Uczestnik jest zobowiązany do dbania o porządek na stoisku i wokół niego.
4. Instalacja stoisk możliwa jest od godziny 7.00 w dniu 24 lipca 2021 roku. Montaż stoisk musi zakończyć się do godziny 10.00. Możliwa jest instalacja stoiska w dniu poprzedzającym jarmark, po ustaleniu z organizatorem.
5. Demontaż stoisk możliwy jest w godzinach 18.00 – 22.00 w dniu 1 sierpnia 2021 roku i w godzinach 6.00-10.00 w dniu 2 sierpnia 2021 roku.
6. Możliwy jest wcześniejszy demontaż stoiska, po uzgodnieniu z organizatorem.
7. Każdy uczestnik jarmarku otrzyma wjazdówkę uprawniającą do wjazdu na teren jarmarku. W czasie, gdy pojazd przebywa na terenie jarmarku wjazdówka powinna być umieszczona w widocznym miejscu (za przednią szybą).
8. Poza godzinami wyznaczonymi na montaż i demontaż stoisk uczestnicy są zobowiązani do usunięcia pojazdów z terenu jarmarku. Wjazd samochodu na teren jarmarku poza wyznaczonymi godzinami, jest niemożliwy. Regulamin Porządkowy, o którym mowa w par. 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
9. Po zakończeniu instalacji i demontażu stoiska uczestnik jest zobowiązany do usunięcia ze stoiska i miejsca wokół stoiska wszelkich niepotrzebnych elementów, w tym opakowań, kartonów, itp.
10. Zabrania się wylewania nieczystości do kanałów burzowych i na trawniki. Płynne nieczystości Uczestnik zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie.
11. Uczestnik oferujący wyroby alkoholowe zobowiązany jest do posiadania koncesji na sprzedaż alkoholu.
12. Zabrania się zaśmiecania terenu jarmarku. Po zakończeniu działalności stoiska uczestnik zobowiązany jest do posprzątania odpadów w jego obrębie. Odpady muszą być wyrzucane wyłącznie do przeznaczonych do tego pojemników. Organizator zapewnia oznaczony kontener na odpady.

## **§6**

### **Bezpieczeństwo**

1. Na terenie jarmarku obowiązuje „Regulaminu porządkowy terenu Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa” (Uchwała Nr XLII/512/2010 Rady Miasta Wiśla z dnia 25 lutego 2010 r.).
2. Na terenie jarmarku obowiązują ogólne zasady przeciwpożarowe i BHP.
3. Na terenie jarmarku zabrania się używania otwartego ognia.

4. Zabrania się korzystania na stoiskach z urządzeń, takich jak: grzejniki elektryczne, czajniki i kuchenki elektryczne.
5. Na terenie jarmarku zabrania się pozostawiania śmieci, odpadów i nieczystości.
6. W uzasadnionych przypadkach organizator zastrzega sobie prawo wejścia na teren stoiska w obecności uczestnika lub Policji/Straży Miejskiej.
7. Każdy uczestnik jarmarku jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych przepisów ograniczających rozprzestrzenianie się koronawirusa, w szczególności:
  - a. Wystawca zobowiązany są do bezwzględnego stosowania się do zakazów, nakazów i ograniczeń wprowadzonych w Polsce w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2.
  - b. Wystawca posiadający objawy choroby lub przeziębienia, w szczególności takie jak podwyższona temperatura, kaszel, katar nie może brać udziału w Jarmarku.
  - c. Każda osoba przebywająca na terenie jarmarku zobowiązana jest do zakrywania ust oraz nosa za pomocą maseczki (zgodnie z aktualnymi przepisami).
  - d. Każdy wystawca ma obowiązek, co najmniej raz dziennie, zdezynfekować swoje stoisko oraz zapewnić w widocznym miejscu płyn do dezynfekcji, z którego mogą korzystać klienci.
  - e. Wystawca powinien zadbać, aby osoby przebywające na jego stoisku zachowały odpowiedni dystans społeczny.
  - f. Osoby nie stosujące się do zasad określonych w punkcie 7 §6 regulaminu mogą zostać poproszone przez organizatorów o opuszczenie terenu jarmarku ze skutkiem natychmiastowym.
  - g. W przypadku łamania zasad przez wystawców i wydania nakazu opuszczenia jarmarku, nie będzie zwracana opłata poniesiona za udział w jarmarku.
  - h. Środki ochrony osobistej, płyn do dezynfekcji dla klientów wystawca zapewnia na własny koszt.
8. Uczestnik jarmarku zobowiązany jest do solidnego zabezpieczenia stoiska, w szczególności przed silnym wiatrem. Zabezpieczenie nie może naruszać chodnika (zabrania się wbijania kotew w kostkę brukową).
9. Uczestnik ubezpiecza artykuły handlowe i stoisko na własny koszt.
10. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, wyłączeniem prądu i innymi przyczynami losowymi.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, w trakcie trwania, a także po zakończeniu imprezy.
12. Uczestnik, który oferuje na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza, że wszelkie produkty zostały przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi i z należytą starannością. Wystawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.
13. Uczestnik oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stoiska gastronomicznego oraz udostępniane uczestnikom jarmarku posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa.

## **§7**

### **Przepisy końcowe**

1. W trakcie trwania jarmarku w siedzibie Wiślańskiego Centrum Kultury, Pl. B. Hoffa 3a, 43-460 Wisła otwarte będzie Biuro Jarmarku. 24 lipca 2021 w godzinach 7.00 – 11.00, 25 lipca 2021 w godzinach 9.00 – 11.00. Numer telefonu Biura Jarmarku: +48 602 177 262. Poza wyznaczonymi godzinami, do godziny 18.00 każdego dnia jarmarku, pracownik organizatora będzie dostępny pod numerem telefonu: +48 697 195 697
2. Uczestnik może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Uczestników. Ewentualna reklama stoiska musi być zgodna z Uchwałą nr XXIV/336/2020 Rady Miasta Wisła z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania na terenie Wisły obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz urządzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane.
3. Sposoby dystrybucji materiałów promocyjnych uczestnika należy uzgodnić z organizatorem.

4. Reklama, akcje promocyjne i zbiórki publiczne prowadzone poza stoiskami ale na terenie Jarmarku wymagają wcześniejszego ustalenia z organizatorem.
5. W trakcie trwania jarmarku dopuszcza się, po uzgodnieniu z organizatorem, akustyczne występy muzyczne jednak nie dłużej niż 1 godzina w jednym miejscu.
6. Organizator zapewnia uczestnikom dostęp do sanitariatów.
7. Organizator nie zapewnia uczestnikom miejsc parkingowych.
8. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca planowanych imprez w uzasadnionych przypadkach – z tego tytułu uczestnikowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec organizatora. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować wystawcę o zmianie miejsca lub terminu imprezy.
9. Organizacja jarmarku nie jest jednoznaczna z organizacją imprez towarzyszących.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
11. Reklamacje zgłoszone po zakończeniu jarmarku nie będą uwzględniane.
12. Przypadki nie uwzględnione w regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
13. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń, ich weryfikację, określenie miejsca do handlu i kontakt z wystawcami są:
  - Kamilla Książnik, tel. 697 195 697 – Plac B. Hoffa (twórcy ludowi, artyści, rękodzielnicy, rzemieślnicy)
  - Marlena Fizek, tel. 667 101 449 – Park Kopczyńskiego (pozostały asortyment)

## **§7**

### **Konkurs**

1. W trakcie trwania Jarmarku – Tydzień Kultury Beskidzkiej 2021 w Wiśle zorganizowany zostanie konkurs na najładniejsze stoisko.
2. Konkurs obejmuje stoiska: twórców ludowych, artystów, rękodzielników i rzemieślników.
3. Kryteriami oceny będą oryginalność prac i estetyka stoiska.
4. Zwycięzcy zostaną wyłonieni w dwóch kategoriach:
  - nagroda publiczności,
  - nagroda jury.

Załączniki:

1. Wykaz stawek

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem

.....

(data i podpis)

## WYKAZ STAWEK WYNAJMU MIEJSC DLA STOISK HANDLOWYCH

### PLAC B. HOFFA I PARK KOPCZYŃSKIEGO W WIŚLE

(stawka dzienna)

lp	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	STAWKA 1 M <sup>2</sup>	UWAGI
1	TWÓRCZOŚĆ LUDOWA	0 zł	Na potrzeby niniejszego cennika uznaje się, że twórca ludowy to osoba posiadająca legitymację Stowarzyszenia Twórców Ludowych w Lublinie. Stawka 0 zł obejmuje wystawianie i sprzedaż przedmiotów z kategorii, w której osoba jest twórcą ludowym. Zgodnie z kryteriami Stowarzyszenia Twórców Ludowych są to kategorie: haft, instrumenty muzyczne, koronka, kowalstwo, kwiaty z bibuły, malowanki zalipiańskie, naczynia gliniane, obrazy na płycie i płótnie, obrazy na szkle, ozdoby choinkowe, pająki, palmy, pisanki, plecionkarstwo, poezja, porcelana opolska, rzeźba, rzeźba ceramiczna, tkanina, wycinanki, wyroby ze skóry, wyroby ze słomy, zabawki.  <b>Wystawienie i sprzedaż wyrobów spoza kategorii przypisanej do danego twórcy powoduje naliczenie opłaty zgodnej z cennikiem i rodzajem wyrobów.</b>
2	WYROBY ARTYSTYCZNE	5 zł	Artysta – osoba legitymująca się wykształceniem artystycznym lub dorobkiem artystycznym, jej prace/wyroby charakteryzują się wysokimi walorami artystycznymi. Osoba wystawiająca/sprzedająca prace jest ich autorem.
3	RĘKODZIEŁO	10 zł	Wyroby wytworzone w sposób nieprzemysłowy, ręczny, niepowtarzalne, posiadające walory artystyczne, mogące zawierać motywy ludowe. Osoba wystawiająca/sprzedająca prace z tej kategorii jest ich autorem.
4	RZEMIOSŁO	12 zł	Wyroby, których autorzy posiadają poświadczenie umiejętności rzemieślniczych (certyfikat, dyplom, świadectwo szkoły rzemiosła, tytuł mistrza w zawodzie) i/lub wyroby posiadają certyfikaty wyrobów rzemieślniczych. Osoby sprzedające wyroby rzemieślnicze muszą być ich autorami/twórcami/producentami.
5	DODATKOWY ASORTYMENT	20 zł	balony, fotokubek.
7	PARK KOPCZYŃSKIEGO, asortyment nie mieszczący się w pkt. 1-5	25 zł	Asortyment nie mieszczący się w kategoriach 1- 6

Podane kwoty są kwotami brutto

Z handlu na Pl. B. Hoffa wyłącza się: odzież (z wyjątkiem malowanych szali jedwabnych, szali wykonywanych metodą filcowania), perfumy, okulary, żywność (warzywa, owoce, ryby), wyroby parafarmaceutyczne, paramedyczne, olejki zapachowe i do masażu, galanterię skórzaną (z wyjątkiem wyrobów artystycznych i rękodzielniczych).

W przypadku, gdy dla danej sprzedaży właściwa jest więcej niż jedna stawka opłaty, stosuje się stawkę wyższą.

Opłata za podłączenie do prądu pobierana jest dodatkowo, w wysokości 10 zł brutto za dzień. Jeżeli stoisko nie jest podłączone do prądu opłata nie jest pobierana.