Załącznik do Zarządzenia Nr Or.0050.45.2021

z dnia 1 marca 2021 r.

Wisła, dnia ………………………

***Dyrektor***

***…………………………………….***

***w Wiśle***

**Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego\***

**w roku szkolnym ……………………………**

Wnioskuję o przyjęcie do Przedszkola nr …… w ………………………………./ oddziału przedszkolnego w …………………………….…………………………………………\* w Wiśle na rok szkolny ………………. syna/córki ……………………………………… ur. dnia …........................, PESEL dziecka …………………… , adres zamieszkania dziecka: ……………………………………………………………………………………………………………

**Dane dotyczące rodziców:**

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna\*: ………………………………………………………,

adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………,

nr tel. …………………………… adres e-mail (jeżeli jest) …………………………………………

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna\*: ………………………………………………..............,

adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………,

nr tel. …………………………… adres e-mail (jeżeli jest)…………………………………………

(\*niepotrzebne skreślić)

1. **Informacja o przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych (nie więcej niż trzech), do których rodzice/prawni opiekunowie złożyli wnioski   
   o przyjęcie dziecka, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:**

Pierwszy wybór: ……………………………………………………………………………………

(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym; adres)

Drugi wybór: …………………………………………………………………………………………

(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym; adres)

Trzeci wybór: ………………………………………………………………………………………..

(nazwa publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym ; adres)

1. Informacja o spełnianiu kryteriów ustawowych określonych w art. 131 ustawy z dnia   
   14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria ustawowe** | **Potwierdzenie spełniania kryterium** |
| **Wielodzietność rodziny kandydata** (troje i więcej dzieci w wieku do lat 18)  dokumenty: oświadczenie rodziców | Tak / Nie\* |
| **Niepełnosprawność kandydata**  dokumenty: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych | Tak / Nie\* |
| **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**  dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych | Tak / Nie\* |
| **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**  dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych | Tak / Nie\* |
| **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**  dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych | Tak / Nie\* |
| **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  dokumenty: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem | Tak / Nie\* |
| **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  dokumenty: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | Tak / Nie\* |

(\*niepotrzebne skreślić)

1. Informacja o spełnieniu kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Wisła Nr XXVI/377/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r.:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria dodatkowe** | **Potwierdzenie spełniania kryterium** |
| **Dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju (35 pkt.) - dotyczy placówek, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju na podst. art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe**  dokumenty: opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju | Tak / Nie\* |
| **Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub dziecko  z odroczonym obowiązkiem szkolnym (30 pkt.)**  dokumenty: wniosek rekrutacyjny | Tak / Nie\* |
| **Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują (świadczą pracę na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umów cywilnoprawnych) i nie przebywają na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym (18 pkt.)**  dokumenty: zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej i nieprzebywaniu na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym zgodnie z załącznikiem | Tak / Nie\* |
| **Dziecko z rodziny objętej pomocą MOPS-u korzystającej ze świadczeń na podstawie ustawy o pomocy społecznej (16 pkt.)**  dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem | Tak / Nie\* |
| **Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola (10 pkt.)**  dokumenty: oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata zgodnie z załącznikiem | Tak / Nie\* |

(\*niepotrzebne skreślić)

Dla potwierdzenia spełniania poszczególnych kryteriów rekrutacji do wniosku dołączam:

\*\*oświadczenie o wielodzietności rodziny (troje lub więcej dzieci),

\*\*orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu),

\*\*orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu),

\*\*prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

\*\*dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata albo notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu),

\*\*opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata),

\*\*zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu obojga rodziców/prawnych opiekunów (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy lub świadczenie pracy na podstawie umów cywilnoprawnych, i nieprzebywanie na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym),

\*\*oświadczenie o objęciu rodziny pomocą MOPS-u na podstawie ustawy o pomocy społecznej,

\*\*oświadczenie o rodzeństwie kandydata uczęszczającym do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko kandyduje.

(\*\*Właściwe zaznaczyć)

Oświadczam, że:

* 1. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
  2. jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
  3. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola lub oddziału przedszkolnego   
     w szkole podstawowej o zmianie danych zawartych we wniosku.

…………………………… ……………………………………….…….

miejscowość data czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w ramach procedury rekrutacyjnej do publicznego przedszkola   
lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych w ramach procedury rekrutacyjnej jest publiczne przedszkole/publiczna szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym, do której złożyliście Państwo w ramach prowadzonej rekrutacji, reprezentowane przez Dyrektora placówki. (\* poniżej lista placówek).
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Agnieszką Sutor, za pomocą adresu e-mail lub pisząc na adres Administratora.\*
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe dotyczące Pani/Pan oraz dziecka przetwarzane będą   
   w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do wybranego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
4. Podstawę prawną przetwarzania podanych danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO w związku z art. 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Z poszanowaniem poufnego charakteru przetwarzanych danych osobowych mogą one być ujawnione tylko podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów zawartych przez Administratora i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, zgodnie z art. 160 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, co oznacza, że:
7. dane osobowe kandydatów przyjętych do placówki są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;
8. dane kandydata nieprzyjętego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego   
   i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. W zakresie przewidzianym w przepisach prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do podanych danych osobowych swoich i dziecka, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia (jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania (w razie kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
    z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.
12. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej placówki i/lub w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie placówki.

\* Lista placówek wychowania przedszkolnego:

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. A. Mickiewicza w Wiśle, ul. Biała Wisełka 6, 43-460 Wisła, e-mail: [sekretariat@sp2wisla.edu.pl](mailto:sekretariat@sp2wisla.edu.pl), kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@sp2wisla.edu.pl](mailto:iod@sp2wisla.edu.pl)
2. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Wiśle, 43-460 Wisła, ul. Jawornik 58, e-mail: [sekretariat@sp5.wisla.pl](mailto:sekretariat@sp5.wisla.pl), kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@sp5.wisla.pl](mailto:iod@sp5.wisla.pl)
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Wiśle (Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Ks. Seniora F. Michejdy, Przedszkole Nr 1), 43-460 Wisła, ul. Kopydło 74, e-mail: [sekretariat@zsp1.wisla.pl](mailto:sekretariat@zsp1.wisla.pl), kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@zsp1.wisla.pl](mailto:iod@zsp1.wisla.pl)
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Wiśle (Szkoła Podstawowa Nr 3 im. B. Prusa, Przedszkole Integracyjne), 43-460 Wisła, ul. Malinka 53, e-mail: [sekretariat@zsp2wisla.pl](mailto:sekretariat@zsp2wisla.pl), kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@zsp2wisla.pl](mailto:iod@zsp2wisla.pl)
5. Zespół Przedszkoli Miejskich w Wiśle (Przedszkole Nr 2, Przedszkole Nr 3), 43-460 Wisła, ul. Wyzwolenia 34, e-mail: [przedszkolewisla3@o2.pl](mailto:przedszkolewisla3@o2.pl), kontakt do Inspektora Danych Osobowych: [iod@zpm.wisla.pl](mailto:iod@zpm.wisla.pl)

*Przyjąłem do wiadomości*

…………………………………………………………..

czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)