Wisła, dnia ……………………….

***Dyrektor***

***…………………………………….***

***w Wiśle***

**Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej**

**dziecka spoza obwodu szkoły**

 Wnioskuję o przyjęcie do oddziału klasy I Szkoły Podstawowej nr …… w Wiśle na rok szkolny …………….. syna/córki …………………………ur. dnia ….........................…………….

 (imię i nazwisko dziecka)

PESEL dziecka ……………………, zam. ………………………………………………………….

**Dane dotyczące rodziców:**

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna\*: ………………………………………………………,

adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………,

nr tel. …………………………… adres e-mail (jeżeli jest) …………………………………………

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna\*: ………………………………………………..............,

adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………,

nr tel. …………………………… adres e-mail (jeżeli jest)…………………………………………

**Informacja o szkołach (nie więcej niż trzech), do których rodzice/prawni opiekunowie złożyli wnioski o przyjęcie dziecka, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:**

* 1. ……………………………………………………………..
	2. ……………………………………………………………..
	3. ……………………………………………………………..

Informacja o spełnieniu kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Wisła Nr XIV/204/2016 r.:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria**  | **Potwierdzenie spełniania kryterium** |
| **Rodzeństwo kandydata już uczęszcza do szkoły, w której jest składany wniosek o przyjęcie dziecka 12 pkt.** | Tak / Nie\* |
| **Jedno z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje w obwodzie szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie** **10 pkt** | Tak / Nie\* |
| **Rodzic kandydata jest absolwentem szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie**  **8 pkt.** | Tak / Nie\* |
| **Kandydat mieszka w odległości do 4 km od szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie** **6 pkt.** | Tak / Nie\* |
| **Kandydat mieszka w odległości do 4 km do 5 km od szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie** **4 pkt.** | Tak / Nie\* |
| **Kandydat mieszka w odległości powyżej 5 km od szkoły, do której jest składany wniosek o przyjęcie** **2 pkt.** | Tak / Nie\* |

(\*niepotrzebne skreślić)

Dla potwierdzenia spełniania poszczególnych kryteriów rekrutacji do wniosku dołączam\*\*:

1. oświadczenie, że rodzeństwo kandydata już uczęszcza do szkoły, w której składany jest wniosek,
2. oświadczenie, że jedno z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje w obwodzie szkoły, w której jest składany wniosek (decyduje adres siedziby firmy lub zakładu pracy),
3. oświadczenie, że rodzic kandydata jest absolwentem szkoły, w której składany jest wniosek,
4. oświadczenie, że kandydat mieszka w odległości do 4 km. od szkoły, w której został złożony wniosek o przyjęcie,
5. oświadczenie, że kandydat mieszka w odległości powyżej 4 km. do 5 km. od szkoły, w której składany jest wniosek,
6. oświadczenie, że kandydat mieszka w odległości powyżej 5 km. od szkoły, w której składany jest wniosek.

(\*\*właściwe zaznaczyć)

Oświadczam, że:

* 1. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
	2. jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
	3. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły podstawowej o zmianie danych zawartych we wniosku.

 …………………………………………………………………………………………………

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w ramach procedury rekrutacyjnej do kl. 1 dziecka spoza obwodu publicznej szkoły podstawowej**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych w ramach procedury rekrutacyjnej jest publiczna szkoła podstawowa, do której złożyliście Państwo w ramach prowadzonej rekrutacji swój wniosek, reprezentowana przez Dyrektora placówki.(\* poniżej lista placówek).
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Agnieszką Sutor pisząc na adres e-mail lub adres Administratora.(\* poniżej lista placówek).
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe dotyczące Pani/Pan oraz dziecka przetwarzane będą
w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do wybranej przez Państwo szkoły podstawowej.
4. Podstawę prawną przetwarzania podanych danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) oraz art. 9 ust.2 lit. g RODO w związku z art. 133, 149 oraz151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Z poszanowaniem poufnego charakteru przetwarzanych danych osobowych mogą one być ujawnione tylko podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów zawartych przez Administratora i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, zgodnie z art. 160 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, co oznacza, że:
7. dane osobowe kandydatów przyjętych do placówki są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki;
8. dane kandydata nieprzyjętego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego
i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. W zakresie przewidzianym w przepisach prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do podanych danych osobowych swoich i dziecka, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia (jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania (w razie kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.
12. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna na stronie internetowej placówki i/lub w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie placówki.

\* Lista placówek:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. P. Stalmacha w Wiśle, Plac B,. Hoffa 5, 43-460 Wisła, e-mail: sekratariat@sp1.wisla.pl, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@sp1.wisla.pl
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. A. Mickiewicza w Wiśle, ul. Biała Wisełka 6, 43-460 Wisła, e-mail: sekretariat@sp2wisla.edu.pl, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@sp2wisla.edu.pl
3. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Wiśle, 43-460 Wisła, ul. Jawornik 58, e-mail: sekretariat@sp5.wisla.pl, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@sp5.wisla.pl
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Wiśle (Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Ks. Seniora F. Michejdy), 43-460 Wisła, ul. Kopydło 74, e-mail: sekretariat@zsp1.wisla.pl, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@zsp1.wisla.pl
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Wiśle (Szkoła Podstawowa Nr 3 im. B. Prusa), 43-460 Wisła, ul. Malinka 53, e-mail: sekretariat@zsp2wisla.pl, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@zsp2wisla.pl

*Przyjąłem do wiadomości*

…………………………………………………………..

czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych